



## Kommunikationsplattform för Föräldraföreningen vid Mälarhöjdens skola (FFM)

Föräldraföreningen verkar för en god samverkan mellan föräldrar, skolledning, skolpersonal, elevråd och elever. För att åstadkomma det spelar kommunikationen en avgörande roll. Kommunikationsplattformen fastställer FFM:s huvudsakliga målgrupper, kanaler, kommunikationsstrategiska vägval, årliga viktiga återkommande kommunikationsaktiviteter samt resurs- och ansvarsfördelningsfrågan kopplat till kommunikationsåtgärder.

### Målgrupper

Målgrupper: Föräldrarepresentanter, föräldrar, skolledning, skolpersonal, elevråd och elever.

I kommunikationen har föräldrarepresentanter, skolledning, elevråd en stor betydelse för att FFM ska kunna ha en dialog med föräldrar, skolpersonal och elever. Föräldrarepresentanter, skolledning, elevråd har en nyckelroll som insamlare och vidareförmedlare av information av frågor som det är viktigt att FFM driver eller av frågor som behöver kommuniceras ut.

Andra målgrupper kan bli aktuella i vissa sammanhang och en bedömning får göras från fall till fall.

### Kanaler

Huvudkanaler: E-post, FFM:s webbplats, Kontaktblad och Facebook.

Andra kanaler kan bli aktuella och en bedömning får göras från fall till fall.

### Kommunikationsstrategiska val

I kommunikationen använder vi oss av följande kommunikationsstrategiska vägval:

Goda exempel för att tydliggöra betydelsen av samverkan mellan föräldrar, skola och elever.

Vidareförmedlare för att få in frågor/information från våra målgrupper samt för att nå ut med frågor/information till våra målgrupper.

Grundprincipen är att den som kan sakfrågan också uttalar sig i medier. I första hand är det ordförande i FFM alternativt annan styrelseledamot som är talesperson. Avgörandet om det är annan funktion än ordförande som är talesperson fastställs från fall till fall.



## Årliga återkommande kommunikationsaktiviteter

### Föräldramöten

FFM:s styrelse deltar om möjligt vid alla klassers föräldramöten för att ge kort information om FFM:s erbjudand, val av föräldrarepresentanter och medlemskap i FFM. Under möten delas det ut kontaktblad med kontaktuppgifter till FFM styrelse, inbetalningskort och adress till FFM:s webbplats.

### Samverkansmöten med skolledningen

FFM:s styrelse träffar återkommande skolledningen för att föra fram frågor från föräldrar och få information från skolledningen. Återkoppling från mötena till föräldrar ska ske och på vilket sätt bedöms från fall till fall till exempel i form av en nyhet på FFM:s webbplats, i Kontaktblad, e-post och/eller i form av minnesanteckningar.

### Kontaktblad

Kontaktblad med information om vad FFM gjort för insatser, information med mera publiceras 3-4 gånger per verksamhetsperiod och skickas ut på e-post till föräldrarepresentanter som vidareförmedlar till respektive klass. I e-post finns en länk till FFM:s webbplats där även Kontaktbladet finns publicerat.

### E-post

Kontinuerlig e-post information med till exempel inbjudningar till föreläsningar som FFM arrangerar och påminnelser om föräldravandring.

### Webbplatsen

Kontaktblad, inbjudningar, nyheter, sammanfattningar från FFM:s föreläsningar, nyheter och protokoll publiceras på FFM:s webbplats.

### Facebook

FFM Facebookkonto används primärt för nyheter av socialkaraktär till exempel sammankomster av olika slag, utdelning av bokstipendier med mera. Kanalen kan också användas för viktig information som behöver komma ut snabbt och spridas brett. FFM samarbetare även med andra Facebookgrupper till exempel Bättre stadsdel Hägersten – Mälärhöjden för att få ökad spridning.

## Resurser och ansvarsfördelning

Kommunikation kräver resurser i form av tid och kunskap om att formulera sig skriftligt och muntligt. Det behöver finnas en funktion eller flera funktioner som har ansvar för att kommunicera skriftligt och att bevaka och publicera/redigera på Facebook och webbplatsen. All information behöver kvalitetsgranskas innan publicering.



Styrelsen behöver fastställa vilken eller vilka funktioner som har ansvar för olika kommunikationsaktiviteter, publicering och bevakning av webbplats och Facebook (se dokumentet Ansvarsmatris där styrelsen fördelar ansvar för olika uppgifter).

FFM:s ordförande kvalitetsgranskar extern information tillsammans med vice ordförande och/ eller webbansvarig eller annan funktion i styrelsen som styrelsen anser lämplig.

Vid tangentbordet,

Annika Ström, ordförande FFM (2014-03-29)