



Protokoll från FFM STYRELSEMÖTE

Tisdag 18 februari 2014, 18:30-20:30, Villa Fridhem, Mälarhöjden

Närvarande: Annika Ström, Cim Sabel, Johan Ulvenholm Wallqvist, Sara Monaco, Yvonne o'Connell & Björn Irlé

Frånvarande: Karin Piscator, Åsa Sjöberg

1. Mötet med skolledningen

FFM styrelse träffade skolledningen 28 januari 17.00 – 18.00. Styrelsen lyfte några områden som ett flertal föräldrar hört av sig om: eftis specifikt och lokalfrågan generellt, information vid personalbyten i klasser, personalomsättningen som upplevts som hög i vissa årskurser.

Styrelsen tog också upp vikten av att skolledningen informerar tidigt om saker som händer och planeras hända och i större utsträckning än som skett under det gångna året. Skolledningen gick ut med information några dagar efter 28 januari om eftis och lokalfrågan generellt (se FFM webbplats). När det gäller lärarbyten har skolan rutiner för informationsinsatser. Vi tog upp att det är viktigt att rutinen fungerar i praktiken. Styrelsen lyfte också att det är bra att skolan har flera olika former av möten för samverkan med föräldrar, till exempel Lilla Råden och Öppet Hus.

2. Aktiviteter och budget 2014

FFM:s anlitate revisor Marie Ljunggren har påbörjat revisionsarbetet. Annika Ström och Åsa Sjöberg kommer att ha fortsatt kontakt med henne gällande de dokument som behöver vara tillgängliga för revision.

Kallelse med förslag på dagordning ska gå ut till medlemmarna minst 3 veckor innan årsmötet. FFM har årsmöte 24 april 18.30 – 20.30. Förslag kallelse och dagordning ska gå ut i god tid. Annika skickar ut.

Karin Piscator kontrollerar att kalendarier är uppdaterat på FFM hemsida (exempelvis att årsmötet 24 april är noterat). Inaktuell information om stipendier till skolpoliser tas bort.

Åsa budgetförslag gicks igenom. Styrelsen reviderade och nytt förslag lämnas till årsmötet.

Annika skickar ut förslag på verksamhetsplan och verksamhetsberättelse innan nästa styrelsemöte till styrelsen. Tar även med förslag på förenklade rutiner för betalning av medlemsavgifter i verksamhetsplanen.



3. Kommunikationsfrågor

Utkast finns till kommunikationsplattform. Annika och Karin har tagit fram ett utkast som kommer att skickas till styrelsen för synpunkter innan nästa styrelsemöte.

Genomgång av förslag på nyheter som kan lyftas om positiva insatser i skolan.

Yvonne o'Connell berättade om förslag att lyfta fram SISAB och Örnbergs el för deras insats med att fixa belysning på Pärlan. Yvonne skriver ett utkast och skickar det till Annika. Publicering i relevanta kanaler.

Cim Sibel tar fram förslag på andra positiva händelser som vi kan lyfta fram och publicera på bra sätt.

Johan Ulvenholm Wallqvist arbetar med att tydliggöra av FFM erbjudande på webbplatsen. Målsättning är att ha formulering klar till slutet av februari. Förslaget skickas till styrelsen och därefter publicering.

4. Föreläsningar/diskussionskväll

Genomgång av status för evenemang (fältassistenter, polis, stadsdelsnämnden, etc) 4 mars. Annika har skickat ut inbjudan till årskurs 4,5,7,8,9 och skolledningen. Yvonne har skickat ut inbjudan till årskurs 6 och meddelat skolpersonal att det också ska gå ut i veckobreven för årskurs 6.

Yvonne ansvarar övergripande för kommunikation kring diskussionskvällen, dvs. påminnelser, utskick, facebookuppdateringar etc.

Karin har kontaktat Sofia Berne, föreläsare om en eventuell föreläsning om internetmobbing. Samtal pågår, Karin återkommer med uppdatering vid nästa styrelsemöte.

5. Återkoppling av insatser

Annika har kontaktat Annemarie Jonsson i 9:ornas balkommitté om att styrelsen beslutat att bidra med 6000 kr till 9:ornas bal. Se beslut i styrelsemötes protokoll från 2 december 2013.

Annika har återkoppling till Annika Brännmark om eftisfrågan efter mötet med skolledningen.

Yvonne berättade att belysningsfrågan på gården på Pärlan är löst.

Johan informerade att instruktioner för hur statistikfunktionen Google Analytis aktiveras är skickade till Karin.



6. Inbjudningar och medlemskap

Fd Mälarhöjdens villaförening har skickat inbjudan till FFM att delta i möte 18 februari 2014. Cim Sabel har kontaktat ordföranden och meddelat att FFM styrelse inte kunde delta i mötet eftersom det låg samtidigt som FFM styrelsemöte. Cim samlar ihop information om årets Mälarhöjds byfest (i maj) innan nästa styrelsemöte då styrelsen diskuterar om och FFM ska delta och på vilket sätt. Cim skickar ut information till styrelsen innan styrelsemötet.

Åsa återkopplar om betalning av medlemskap i Föräldraalliansen vid nästa styrelsemöte.

7. Övrigt

Bokbytardag. Johan informerade att möte är bokat med skolans bibliotekarie, Inge Hedén, den 13 mars. Syftet är att diskutera och bestämma upplägg. Förslag som togs upp vid styrelsemötet var att bjuda in lokala författare och göra någon slags flyttfest till Paviljongen. Fler förslag och idéer skickas till Johan innan 13 mars. Johan återkommer nästa styrelsemöte med uppdatering.

Lova från Lögarebergets föräldraförening har kontaktat Yvonne. Vill engagera sig om de nya hastighetsbegränsningarna. Yvonne hänvisar Lova till Björn Irlé för vidare diskussion.

Yvonne tog upp frågan om FFM har blivit kontaktade av MIK kring projekt Axelsberg och Mälarhöjdsloppet. Alla i styrelsen sätter sig in i projekten. Punkten tas upp till diskussion vid nästa styrelsemöte.

Nästa styrelsemöte är 18 mars 18.30 – 20.30.

Sekreterare:

Johan Ulvenholm Wallqvist

Justerat av:

Annika Ström